AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
AJÁNLATKÉRÉS

A Fővárosi Állat- és Növénykert öt létesítményének légtechnikai, épületgépészeti, villamos és kapcsolódó építészeti felmérése, szakértői jelentés összeállítása.
tárgyú beszerzési eljárás

I. Ajánlatkérő:

Neve:	Fővárosi Állat- és Növénykert
Címe:	1146 Budapest, Állatkerti krt. 6-12.
Képviselője:	Dr. Sós Endre – főigazgató
E-mail:	titkarsag@zoobudapest.com
Kapcsolattartó neve:	Harangozó Edina
E-mail:	beszerzesipalyazatok@zoobudapest.com

II. A beszerzés tárgya, feladat leírása:

A Fővárosi Állat- és Növénykert öt létesítményének légtechnikai, épületgépészeti, villamos és kapcsolódó építészeti felmérése, szakértői jelentés összeállítása.
tárgyú beszerzési eljárás

A Cápasuli, Hetedhét Palota, Kisszikla, Pálmaház és Varázshegy épületek komplex műszaki felmérése annak érdekében, hogy a tényleges használati igények, a szükséges szellőzőlevegő-mennyiségek, a hőtechnikai és villamos adottságok, a meglévő légtechnikai rendszerek állapotának meghatározása révén összeállításra kerüljön egy olyan, ütemezhető felújítási és tervezési program, amely alkalmas a további tervezési, kivitelezési beszerzés műszaki tartalmának, követelményeinek, prioritásainak és költségkeretének meghatározására.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):
71251000 Építészeti és épületfelmérési szolgáltatások

III. A szerződés típusának meghatározása: vállalkozási szerződés

IV. A szerződés időtartama: A szerződést a Felek határozott időtartamra 2026.12.20-ig kötik

V. A teljesítés helye: Az ajánlatkérő székhelye (1146 Budapest, Állatkerti krt. 6-12.),

VI. Fizetési feltételek:

Szerződéstervezet szerint.
A teljesítéshez kapcsolódó számlák kifizetése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint történik, azaz a Megrendelőként szerződő fél a Vállalkozóként szerződő fél számlájának Megrendelőként szerződő fél általi kézhezvételétől számított harminc napon belül átutalással egyenlíti ki. A Felek a Ptk. 6:155. § szakaszát irányadónak tekintik. Késedelmes fizetés esetén Megrendelőként szerződő fél a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozóként szerződő félnek.
Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: Forint (HUF). Elszámolás a teljesített mérnökapok alapján a szerződéstervezet szerint történik.

VII. Alkalmassági követelmények:

Az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, ha:

M1/1) rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben ellátott, beszerzés tárgya szerinti (épületgépészeti felmérés szolgáltatás) szerződésszerűen teljesített

referenciával.

Az előírt alkalmassági követelmény több, az előírt feltételeknek mindenben megfelelő szerződéssel is igazolható.

M2) rendelkezik olyan szakemberrel::

- aki rendelkezik legalább 5 év szakmai tapasztalattal.

Az alkalmasság igazolása:

M1) Az Ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága igazolható az Alkalmassági követelményekben előírt feltételeknek megfelelő szolgáltatásainak ismertetésével; az Ajánlatkérő köteles az előírt számú évek teljesítését figyelembe venni.

A nyilatkozatban meg kell adni legalább:

- a szerződés tárgyát, az alkalmassági minimumfeltételek teljesítésének megállapíthatóságához szükséges részletezettséggel,
- mennyiséget,
- a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontot, év, hónap, nap),
- a szerződést kötő másik fél nevét, címét és a kapcsolattartó személyt, annak elérhetőségeit, továbbá
- nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A nyilatkozatot az ajánlat részeként szükséges benyújtani.

M2) azoknak a szakembereknek a megnevezése, végzettségük vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Az alkalmassági követelmény igazolásához benyújtandó iratok:

- ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről és jogviszonyukról,
- szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza,
- végzettséget, képzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolata,
- statikus szakértő nyilvántartási számának, MMK névjegyzéki jelének és elérhetőségének megadása,
- rendelkezésre állási nyilatkozat.

VIII. Ajánlatok értékelésének szempontja:

Ajánlatkérő a tárgyi beszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve alapján értékeli, az Ajánlatkérő által megadott ár szerint, az iratmintákban adott felolvasólapon rögzítve. Előnyt jelent a műemléki környezetben, esetleg állatkertben végzett munka. Ajánlatkérő vállalkozási szerződést köt a nyertes Ajánlattevővel.

IX. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:

Az Ajánlatkérő kizárólag az értékelési szempontok alapján meghatározott legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevőt kéri fel adott esetben hiánypótlásra, illetve adott esetben az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőtől felvilágosítást kér.
A felolvasólapon szerepeltetendő értékelési szempont szerinti Ártáblázat nem hiánypótolható!

X. Az ajánlatok beérkezésének határideje:

2026. november 10. 12:00 óra

XI. Az ajánlatok benyújtásának helye, benyújtás módja:

Elektronikusan a **beszerzesipalyazatok@zoobudapest.com** e-mail címre történő megküldéssel.

Elektronikus benyújtás módja: Jelszóval védett tömörített állomány benyújtásával nyújtható be az ajánlat!

A jelszót a benyújtási határidőt követően, **2026. november 10. 12:00-14:00 óráig** kérjük megküldeni Ajánlatkérő részére a **beszerzesipalyazatok@zoobudapest.com** e-mail címre.

A felolvasólapot a kötelezettségvállalásra jogosult(ak) cégszerű aláírásával, vagy az általuk meghatalmazott személy(ek) aláírásával, pdf formátumban kell benyújtani. A további iratok formai követelménye: pdf formátum, lásd iratminták.

Hiánypótlás formai előírása megegyezik az alapajánlat benyújtásának módjával. Ajánlatkérő először értékel, és az értékelési szempont szerinti legkedvezőbb ajánlatot benyújtó tekintetében kerül sor hiánypótlásra. Az ártáblán kívül minden egyéb dokumentum hiánypótolható.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy eredménytelennek nyilvánítsa a jelen beszerzést, továbbá, hogy adott esetben ne kössön szerződést, kérjük ennek tudomásulvételét. A határidőn túl benyújtott ajánlat érvénytelen!

Felhívjuk a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a fentiektől eltérő módon benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő nem tekinti érvényes ajánlatnak, azokat nem bírálja el!

XII. A szerződéskötés tervezett időpontja:
Az eljárást lezáró döntést követően tervezetten 10 (tíz) munkanapon belül.

XIII. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

Az ajánlat részeként kötelezően benyújtandó dokumentumok:

a) *Felolvasólap:*
   - *Árajánlat*
   - *Nyilatkozat kizáró okokról: nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége nincs, illetve, hogy annak eleget tett az ajánlattétel időpontjára*

b) *M1 alkalmasság igazolására alkalmas nyilatkozat*

c) *M2 alkalmasság igazolására nyilatkozat a szakemberekről*

d) *M2 alkalmasság igazolására alkalmas nyilatkozat – Szakmai önéletrajz és nyilatkozat szakember rendelkezésre állásáról*

e) *Összeférhetetlenségi nyilatkozat – közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő részéről benyújtandó.*
Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő, megrendelő által az eljárással, vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő, a megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy, vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Ajánlattevő írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség.

f) *Átláthatósági nyilatkozat– közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő részéről benyújtandó.*

g) *Aláírási címpéldány – közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő részéről benyújtandó.*
A cégszerű aláírást a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-ban foglaltaknak megfelelően kell teljesíteni. A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles

cégaláírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.
Egyéni vállalkozó és magánszemély ajánlattevő/kapacitásnyújtó esetén Ajánlatkérő elfogadja a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt aláírási-mintát.

XIV. További információk:

Ajánlati kötöttség (Ptk. 6:75. § (2) bekezdése alapján): Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Kelt: Budapest, 2026. november 03.

Harangozó Edina
Beszerzési- és Ellátási osztályvezető
Fővárosi Állat- és Növénykert

Az ajánlattételi dokumentáció részeként csatolva az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: Szerződéstervezet
2. sz. melléklet: Iratminták (Ajánlattételi dokumentáció)
3. sz. melléklet: Műszaki leírás